



Ville d'Iqaluit
1085, rue Mivvik
C.P. 460
Iqaluit (Nunavut)
X0A 0H0

Message d'intérêt public

Emploi en bref – Administrateur de la paie et des avantages

Le 5 juin 2023 – Iqaluit (Nunavut)

La Ville d'Iqaluit aimerait attirer votre attention sur une occasion d'emploi stimulante pour un candidat ou une candidate qualifié(e). Nous sommes présentement en période de recrutement pour un administrateur ou une administratrice de la paie et des avantages sociaux. La responsabilité incombera au candidat ou à la candidate retenu(e) de recueillir les relevés de temps des employés, de calculer précisément les heures travaillées par les employé(e)s et les paies reçues, de s'assurer que les relevés de temps sont exacts et que les erreurs sont résolues, de diriger et de planifier les activités quotidiennes des programmes d'avantages sociaux collectifs et de la surveillance de la gestion des avantages sociaux.

Les qualifications comprennent un diplôme de douzième année ou l'équivalent, une inscription à l'Association canadienne de la paie, des cours post secondaires ayant trait à la comptabilité ou à la paie et en gestion des avantages sociaux avec un minimum de trois ans d'expérience de travail dans le domaine, une connaissance approfondie de la suite Microsoft (Excel, Word, Outlook, etc.), une grande aisance en matière de communication interpersonnelle pour pouvoir travailler efficacement avec plusieurs fournisseurs, employé(e)s, gestionnaires et le grand public de même que la capacité à tenir à jour des dossiers exacts, lisibles et précis.

Vous pouvez prendre connaissance de l'offre d'emploi complète à :

<https://city.applytojob.com/apply/XVWb5505Fa/Pay-And-Benefits-Administrator?source=Our%20Career%20Page%20Widget>

La ville d'Iqaluit souscrit à l'intention et à l'esprit de la loi concernant l'Accord sur les revendications territoriales du Nunavut. La priorité sera accordée aux candidats et aux candidates inuits du Nunavut; ceux-ci devront clairement identifier leur admissibilité pour bénéficier d'un traitement plus favorable en vertu de cet accord.

Nous ne communiquerons qu'avec les candidats et candidates retenu(e)s pour une entrevue.

##

Pour obtenir de plus amples renseignements, veuillez communiquer avec :
Kent Driscoll, gestionnaire des communications et du service à la clientèle
867-979-5607 | k.driscoll@iqaluit.ca